江苏省事业单位工作人员年度考核登记表

（2023年度）

部 门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张三 | 性 别 | 男 | 出生年月 | 1990.06 |
| 民 族 | 汉 | 政治面貌 | 党员 | 文化程度 | 本科 |
| 岗位类别 | 管理岗位（含辅导员） | 岗位等级 |  | 岗位名称 |  |
| 本 人 总 结 | | | | | |
|  | | | | | |
|
|
| 主管领导评鉴意见 | 该同志思想政治素质较高，具有较强的指导、管理、协调能力，密切联系群众、工作作风较好，业务能力强，工作认真负责，工作实绩较为突出，能做到廉洁自律，建议年度考核评为 优秀 。  **（下划线内容按实际情况填写）**    签名 部门负责人/分管院领导 签名 年 月 日 | | | | |
| 考核委员会（小组）审核意见 | **（由考核工作办公室统一填写）**  考核委员会（小组） 年 月 日 | | | | |
| 单位负责人意见 | **（由考核工作办公室统一填写）**  签名 年 月 日 | | | | |
| 本人意见 | 签名 张三本人签名 年 月 日 | | | | |
| 未确定等次或其他情况说明 | 因该同志为2023年7月后新进工作人员/试用期人员/在职学历提升全年不在岗人员/特殊疾病请假3个月及以上/特殊事假请假1个月及以上人员，学院年度工作未满12个月，故不定等次。  签名 部门负责人 年 月 日 | | | | |

（请正反打印）

**填写说明见下页！**

**填写说明**

一、关于表格填写

**“岗位类别”**包括双跨岗位、专业技术岗位、其他专业技术岗位、管理岗位（含辅导员）、工勤岗位等五类；

**“岗位等级”**暂不填写；

**“岗位名称”**暂不填写。

二、关于签字盖章

1．**“主管领导评鉴意见”**由部门负责人填写，并加盖部门章。

2．**“考核委员会（小组）审核意见”**和**“单位负责人意见”**由考核工作办公室统一填写。

3．**“本人意见”**由本人在知晓考核结果的情况下签名。

三、关于述廉要求

**全体中层干部正副职**要在个人小结中汇报遵守党的六大纪律情况、个人廉洁自律情况、贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神情况。各学部、部门、直属单位**负责人**（含常务副职）除报告以上内容外，还要报告履行本单位全面从严治党“一岗双责”情况。